



COMUNE DI Ravello

città della musica

Stazione di Soggiorno e Turismo - Città della Musica

PROVINCIA DI SALERNO - Via San Giovanni del Toro, n.1 - 84010 Ravello (SA)

DECRETO SINDACALE

N. 12 DEL 29/05/2020

Oggetto: Decreto di nomina di Responsabile del Servizio AA. GG. alla dott. ssa Antonella Masullo, assunta ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, mediante conferimento della posizione organizzativa ed attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/00.

IL SINDACO

Richiamate

- la Deliberazione di G. M. n. 41 del 02/04/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno e l'Amministrazione si riservava la facoltà di procedere ad assunzioni a tempo determinato per fronteggiare eventuali necessità;
- la Deliberazione di G. M. n. 58 del 26/05/2020 avente ad oggetto la presa d'atto del collocamento a riposo del Responsabile del servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di G. M. n. 60 del 26/05/2020 con la quale si disponeva ed autorizzava l'utilizzazione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, della dott. ssa Antonella Masullo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cava de' Tirreni, cat. D, Posiz. Econ. D2, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, per n. 26 ore settimanali (da svolgere all'interno dell'ordinario orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite tra i due enti) a decorrere dal 01/06/2020 al 31/12/2020.

Accertate

- in via preliminare l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, stante la difficoltà evidente di sovraccarico già per ciascun Responsabile e l'assenza di quel bagaglio di esperienza necessario, per poter comunque condurre con competenza le attività inerenti il Servizio Affari Generali.

Dato atto che

- per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa occorre tener conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed

esperienza acquisiti e che una eventuale revoca è ammissibile, eventualmente, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;

- è necessario garantire la funzionalità degli uffici e la continuità dell'attività amministrativa, nonché individuare il soggetto a cui affidare i poteri di gestione e di esternalizzazione del servizio di cui in oggetto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 Tuel.

Precisato, *indi*, che

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi individua l'Area quale unità organizzativa di massima dimensione cui fa capo la responsabilità complessiva per l'attuazione degli obiettivi politico – amministrativi dell'Ente e, in quanto tale, rappresenta l'Area delle Posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL 21/05/2018;
- al suddetto Servizio deve corrispondere posizione organizzativa dell'Ente e che il presente incarico è una misura temporanea per garantire nell'immediato la continuità gestionale del Servizio *de quo*;
- gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/00, con le stesse modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- il trattamento economico accessorio del personale della categoria D) varia da un minimo di € 5.000,00 lordi annui ad un massimo di € 16.000,00 lordi annui;
- con nota prot. 17812 del 02/12/2019, il nucleo di valutazione formalizzava la valutazione per la pesatura delle indennità di posizione organizzativa da poter attribuire ai singoli responsabili in sede di adozione dei decreti di conferimento dell'incarico, e di conseguenza trasmetteva scheda di graduazione della posizione organizzativa "Area Affari Generali" pari ad € 12.800,00;
- ai sensi dell'art. 18, comma 3, del vigente regolamento comunale la nomina degli organi gestionali deve essere accompagnata dall'attestazione di copertura finanziaria degli oneri conseguenti all'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato secondo la normativa contrattuale riferita all'Area delle posizioni organizzative;
- l'Aran con parere RAL_1811 consente all'Ente utilizzatore di conferire al dipendente "prestato" anche un incarico di Posizione Organizzativa, secondo la disciplina prevista dall'art. 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.01.2004, ovviamente l'importo annuale della retribuzione sarà direttamente proporzionato in relazione alla durata della prestazione lavorativa;
- in costanza di esercizio provvisorio sono ammissibili assunzioni a tempo determinato nel limite dei dodicesimi (Corte dei Conti, Sez. reg. Controllo per la Campania 25/2020 – come osservato altresì, dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali).

Richiamati

- il D. Lgs. 267/00, *sub specie* gli artt. 50, 107 e 109;
- il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

- il comma I dell'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi rubricato "*Individuazione dei Responsabili di Servizio di Responsabile*";
- l'art. 3 del sopracitato Regolamento rubricato "*Competenze del Sindaco in materia di personale*" secondo cui la nomina del Responsabile di Servizio con funzioni dirigenziali, così come l'attribuzione e la definizione degli incarichi ai medesimi è affidata al Sindaco.

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del personale – comparto funzioni locali;
- il CCNL parte normativa operante per il personale del Comune di Ravello;

DECRETA

Per le motivazioni che precedono e che qui si abbiano per ripetute e trascritte:

- **ATTRIBUIRE** alla dott. ssa Antonella Masullo, assunta a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 a decorrere dal 01/06/2020, l'incarico di Responsabile del Servizio AA. GG., mediante conferimento della posizione organizzativa ed attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/00, poiché non è risultato possibile assegnare agli altri dipendenti di categoria D, un incarico *ad interim* per le ragioni sopra precisate;
- **DARE ATTO** che
 - ✓ con il presente decreto sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000;
 - ✓ le prestazioni lavorative ammontano a 26 ore settimanali, da svolgersi, a decorrere dal 01/06/2020 prevalentemente, i giorni lunedì, mercoledì e giovedì salvo necessità ed urgenze e sino al 31/12/2020;
 - ✓ gli obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio AA. GG. sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano annuale degli obiettivi, nonché quelli che, di volta in volta, vengono assegnati con specifiche direttive espresse con atto formale dal Sindaco e/o dalla Giunta comunale.
- **PRECISARE** che
 - ✓ il compenso per l'indennità di posizione organizzativa è fissato in proporzione alle ore effettive di prestazione (26 ore settimanali);
 - ✓ la durata dell'incarico è connessa al tempo occorrente per l'individuazione di altre e diverse procedure di reclutamento della figura di categoria D, prevista in dotazione organica.
- **STABILIRE** che
 - ✓ il conferimento della responsabilità del servizio risponde al principio della temporaneità e che comunque è ammissibile eventuale revoca, precedente alla predetta

- scadenza, per esigenze organizzative ovvero in tutti i casi previsti dalla normativa specifica di settore;
- ✓ la retribuzione di risultato, fissata nella misura massima del 15%, verrà corrisposta con decreto del sottoscritto, previa valutazione del nucleo di valutazione sui risultati raggiunti;
 - ✓ l'efficacia del presente provvedimento decorre dalla data odierna fino a diversa disposizione.

NOTIFICARE il presente provvedimento alla dott.ssa Antonella Masullo, al Responsabile del Servizio Ragioneria e al Comune di Cava de' Tirreni.

DISPONE

- la pubblicazione del presente decreto all'Albo Comunale per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale.

Il Sindaco
Avv. Salvatore Di Martino



Sul presente provvedimento ha espresso parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel, il seguente responsabile:

- Per la regolarità contabile: Responsabile Ufficio finanziario

Dott. re Marruso Giuseppe



Per accettazione

- dott. ssa Masullo Antonella

