



Comune di Ravello

città della musica

Stazione di Soggiorno e Turismo

PROVINCIA DI SALERNO - Via San Giovanni del Toro, 1 84010 Ravello (SA)

COPIA DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Numero Area **92** del **14/02/2024** - Numero Generale **166** del **20/03/2024**

OGGETTO: Organizzazione del Servizio Affari Generali. Liquidazione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01.04.1999 e all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018 Anno 2022, Geom. Aldo Cappotto.

Il giorno **15/02/2024**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco, con apposito provvedimento, individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo al sottoscritto, dott. Marco Pascale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.lgs. n. 267/2000, con Decreto Sindacale n. 4 del 23.02.2023 di conferimento di incarico della posizione organizzativa del Servizio Affari Generali.

Atteso che:

- l'art. 8 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, dispone che in ogni Ente del comparto si procede alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo di durata triennale finalizzato alla negoziazione delle materie indicate all'art. 7 dello stesso CCNL e alla determinazione dei criteri per la ripartizione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, c.d. risorse decentrate, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 68 del citato CCNL;
- il nuovo CCNL, all'art. 70-quinquies, prevede risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 06.02.2015, l'Amministrazione comunale ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi con allegato un nuovo organigramma recante l'organizzazione degli uffici e dei servizi e la disciplina per il funzionamento della struttura comunale, nonché la rideterminazione della dotazione organica di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 27/09/2018 è stata aggiornata la dotazione organica con relative assegnazioni delle risorse umane alle posizioni organizzative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 06/05/2019 è stato modificato il

funzionigramma dell'ente;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 25/10/2022 è stata autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo di parte economica (ipotesi di ripartizione e utilizzo del fondo risorse decentrate del personale non dirigente del comune di Ravello) per l'anno 2022.

Considerato, altresì, che:

- nel rispetto di tali criteri e a partire dal modello organizzativo adottato dall'Ente, il Responsabile di ogni Servizio attribuisce, con proprio provvedimento motivato, gli incarichi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale di categoria D e C, dal quale risulta il possesso dei requisiti determinati e le particolari responsabilità attribuite durante l'anno di riferimento;
- l'istituto in parola vuole compensare lo svolgimento di compiti significativamente aggiuntivi in termini di gravosità e responsabilità rispetto a quelli ordinariamente assegnati ai dipendenti in ragione del loro inquadramento professionale;

Dato atto che nella ripartizione del fondo anno 2022 sono previste le risorse per specifiche responsabilità, ammontanti complessivamente ad € 7.000,00;

Preso atto:

- della determinazione del servizio Affari Generali n. 74 del 08/02/2022, avente ad oggetto: "Organizzazione del Servizio Affari Generali. Attribuzione specifiche responsabilità (art. 70 -quinquies, comma 1 del CCNL 21 Maggio 2018) e nomina responsabili del procedimento per l'Anno 2022" con la quale sono state attribuite al dipendente Cappotto Aldo, istruttore direttivo, tutti i procedimenti inclusi nella predetta determina;
- che agli atti non risultano provvedimenti disciplinari di contestazione della qualità dei servizi prestati a carico del dipendente in epigrafe generalizzato;

Ritenuto:

- di dover riconoscere il compenso denominato "indennità per specifiche responsabilità" a favore del dipendente Cappotto Aldo in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulle quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna, da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità;
- di dover procedere, pertanto, alla liquidazione dell'indennità per specifiche responsabilità per l'anno 2022 al dipendente Cappotto Aldo ammontante a complessivi € 3.000,00;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL Funzioni Locali 1° aprile 1999;

- il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento dei Controlli Interni;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **di riconoscere** al dipendente Geom. Cappotto Aldo l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01.04.1999 e all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018;
- **di impegnare** al cap. **8898** del corrente bilancio di previsione la somma occorrente alla liquidazione dell'indennità de quo per un ammontare complessivo di **€ 3.000,00**;
- **di liquidare e pagare** al Geom. Cappotto Aldo la somma di € 3.000,00 quale riconoscimento di specifiche responsabilità per l'Anno 2022;
- **di imputare** la complessiva spesa di **€ 3.000,00** al cap. **8898** del corrente esercizio di bilancio che presenta adeguata disponibilità;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs n, 267/2000, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di dare atto** che la presente determinazione trasmessa al servizio Finanziario per gli adempimenti di cui:
 - al comma 4 dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 - al comma 7 dell'art.183 del D.lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- **di disporre** la pubblicazione della presente secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia;
- **di inviare** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per quanto di rispettiva competenza.
- **di dare atto**, altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia;
- **di inviare** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Li, 15/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dott. Marco Pascale

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li , 20/03/2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
F.to Dott. Giuseppe Marruso

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

ATTO N° 166 DEL 20/03/2024

Il Responsabile attesta che il presente provvedimento, registrato all'Albo Pretorio con numero registro di pubblicazione **306**, è stato pubblicato sull' Albo Pretorio informatico del Comune di Ravello dal **25/04/2024** al **10/05/2024**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Dott. Marco Pascale

Copia conforme all'originale.

Li, 25/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Marco Pascale