



Comune di Ravello

città della musica

Stazione di Soggiorno e Turismo

PROVINCIA DI SALERNO - Via San Giovanni del Toro, 1 84010 Ravello (SA)

COPIA DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Numero Area **94** del **20/03/2024** - Numero Generale **179** del **21/03/2024**

OGGETTO: Rinnovo fornitura servizio Pec/Dominio certificato. Software Studio S.R.L. Liquidazione fattura n. 1/142 CIG: Z2C3B4D667

Il giorno **20/03/2024**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determina n.153 del 14.03.2024 con la quale si affidava alla ditta Software Studio srl – via N. Chiunzi, 106 - Maiori – P. IVA: 04627990650 il rinnovo della fornitura del servizio Pec/Dominio certificato

Vista la fattura n.1/142 del 15.03.2024, prot. n.6423 del 15.03.2024, per l'importo di € 1.098,00 (IVA compresa) emessa dalla ditta Software Studio srl per il saldo delle competenze relative al rinnovo della fornitura del servizio Pec/dominio certificato sistemistica;

Accertato il corretto svolgimento dei servizi;

Dato atto che il CIG acquisito tramite sito web del servizio dell'A.V.C.P. è Z2C3B4D667;

Acquisito il DURC on line che risulta regolare E VALIDO FINO AL 26/03/2024 INPS_38716849;

Visto che il Sindaco, con Decreto Sindacale n. 04 del 23/02/2023 ha conferito alla sottoscritta Dott.ssa Maria Senatore, in qualità di Segretario Comunale l'incarico di sostituire *ad interim*, limitatamente ai periodi di assenza o impedimento del titolare, il Responsabile del Servizio Affari Generali attribuendo ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di poter provvedere alla relativa liquidazione

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs.118/2011)
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trasfuse;

di **liquidare** e **pagare**, alla ditta Software Studio srl – via N. Chiunzi, 106 - Maiori – P. IVA: 04627990650 la fattura n.1/142 del 15.03.2024, prot. n.6423 del 15.03.2024, per l'importo di € 1.098,00 (IVA compresa)

di **imputare** la somma di € 1.098,00 al cap. 295.2 imp.118 del corrente esercizio di bilancio;

di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di **dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 4 dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

di **dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9, lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

di **disporre** la pubblicazione della presente secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia;

di **inviare** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Li, 20/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Maria Senatore

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.19.001		1.11		295.2		2024	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
0	N. 188	€ 1.098,00	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

SOFTWARE STUDIO S.R.L.
Codice Fiscale: **04627990650** - P.Iva: **04627990650**

Descrizione Impegni Assunti

Rinnovo fornitura servizio Pec/Dominio Certificato - PROROGA TECNICA dal 22.03.2024 21.03.2025

LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.19.001		1.11		295.2		2024	
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione		
N. 188	€ 1.098,00	N. 0	€ 0,00	N. 321	€ 1.098,00		

Descrizione Creditore

SOFTWARE STUDIO S.R.L.

Descrizione Liquidazione

Rinnovo fornitura servizio Pec/Dominio Certificato - PROROGA TECNICA dal 22.03.2024 21.03.2025

Li , 21/03/2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
F.to Dott. Giuseppe Marruso

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

ATTO N° 179 DEL 21/03/2024

Il Responsabile attesta che il presente provvedimento, registrato all'Albo Pretorio con numero registro di pubblicazione **308**, è stato pubblicato sull' Albo Pretorio informatico del Comune di Ravello dal **25/04/2024** al **10/05/2024**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Dott. Marco Pascale

Copia conforme all'originale.

Li, 25/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Maria Senatore