



Comune di Ravello

città della musica

Stazione di Soggiorno e Turismo

PROVINCIA DI SALERNO - Via San Giovanni del Toro, 1 84010 Ravello (SA)

COPIA DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Numero Area **132** del **19/04/2024** - Numero Generale **229** del **23/04/2024**

OGGETTO: Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia dell'8 e del 9 giugno 2024 - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale e autorizzazione al personale a compiere lavoro straordinario.

Il giorno **19/04/2024**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Sindaco, con apposito provvedimento, individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo al sottoscritto, dott. Marco Pascale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, con Decreto Sindacale n. 1 del 08/04/2024 di conferimento di incarico della posizione organizzativa dell' Area Affari Generali;
- con Decreto del Presidente della Repubblica 10 aprile 2024, pubblicato in G.U. n. 85 del 11 aprile 2024 a è stata fissata la data di svolgimento delle Elezioni dei membri del Parlamento Europeo per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024;

Considerato che il Comune, in occasione delle consultazioni, deve provvedere a tutti gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle elezioni e predisporre quanto necessario al fine di garantire la massima funzionalità ed operatività del servizio elettorale in relazione all'organizzazione tecnica del procedimento elettorale ed in particolare:

- agli adempimenti preliminari delle consultazioni elettorali;
- all'organizzazione delle operazioni di allestimento e di voto;
- agli adempimenti da svolgersi nella giornata delle votazioni e sino alla completa chiusura di tutte le operazioni elettorali di competenza di questo Comune;
- ai diversi adempimenti demandati dalla Prefettura in ragione delle scadenze previste nel procedimento elettorale;

- alla gestione delle spese elettorali, sostenute dal Comune per l'organizzazione delle elezioni e della successiva rendicontazione al fine del rimborso delle spese a carico dello Stato;

Ravvisata, la necessità di procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, composto di personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio, per garantire il puntuale assolvimento, nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro o con prestazioni di lavoro straordinario, di tutti i compiti e le funzioni inerenti al procedimento elettorale e l'espletamento dei servizi connessi, tenuto conto di quanto stabilito dalla vigente e specifica normativa;

Constatato che l'esiguo personale degli uffici amministrativi, quotidianamente impegnato nei numerosi compiti di istituto, non può assicurare, durante il normale orario di servizio, gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali di cui innanzi;

Ritenuto necessario che per garantire l'espletamento degli adempimenti necessari alla buona riuscita delle elezioni, si debba procedere altresì al potenziamento dell'ufficio elettorale con altro personale dipendente dell'ente e all'autorizzazione di lavoro straordinario;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, così come da ultimo modificato dall'art. 1 della legge 27/12/2013, n. 147, in deroga alle vigenti disposizioni, in occasione di consultazioni popolari, il personale dell'Ufficio Elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° antecedente il giorno delle votazioni, fino al 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni medesime;

Ribadita la necessità di garantire un ordinato e puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti previsti e, per l'effetto, procedere alla costituzione di idoneo ufficio elettorale affiancando altro personale a quello normalmente adibito;

Richiamato

- l'art. 14, comma 2, del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali del 1° Aprile 1999, che stabilisce che le risorse annualmente destinate alla corresponsione dei compensi per lavoro straordinario *"...possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività e, in particolare di quelle elettorali, nonché alla necessità di fronteggiare eventi eccezionali ..."*
- gli artt. 38 e 39 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritto in data 14 settembre 2000, che hanno integrato la disciplina del citato art. 14 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999
- l'art. 39, comma 1, del CCNL del 14 Settembre 2000, come novellato dall'art. 16 del CCNL 05/10/2001, che prevede, in particolare, che *"lo straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quello prestato per fronteggiare eventi straordinari"*

imprevedibili o per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL del 01/04/1999"

Ritenuto, pertanto, necessario:

- costituire l'ufficio elettorale con relativo potenziamento dell'ufficio elettorale mediante personale dipendente dell'ente non necessariamente appartenente all' Area Affari Generali;
- autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti sopra indicati per il periodo dal 20.04.2024 al 14.06.2024 per assolvere ai compiti assegnati a ciascun gruppo di lavoro e nella misura massima per lo stesso indicato;
- Impegnare la spesa per il corretto svolgimento delle elezioni politiche;

Vista la necessità di impegnare la presunta spesa necessaria di € 6.000,00;

Visti altresì:

- i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- l'allegato 1 del DPCM del 28/12/2011, in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- il D.P.R. n.223/1967 e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n.10 del 06.02.2015;
- l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14/09/2000, come modificato ed integrato dall'art.16 CCNL 05/10/2001;
- l'art. 3, comma 83 della legge n.244/2007, che testualmente recita: *"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze"*;
- il D.Lgs 7 agosto 1990, n.241;
- il D.Lgs 267/2000;

Dato atto

- del parere di regolarità tecnica rilasciato dalla sottoscritta Responsabile dell'Area, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 come richiamate nella parte espositiva;
- che il presente provvedimento, parimenti al connesso procedimento istruttorio, è assunto in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse;

Verificata la sussistenza, per il perseguimento di quanto sopra, delle apposite dotazioni finanziarie;

Accertata la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

Ravvista l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

D E T E R M I N A

per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati di:

1. **costituire l'ufficio elettorale comunale per le Elezioni del Parlamento Europeo dell'8 e del 9 giugno 2024** inerenti all'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;
2. **autorizzare**, per le ragioni esposte in premessa, il personale dipendente dell'Ufficio Elettorale, a compiere lavoro straordinario nel periodo **dal 20.04.2024 al 14.06.2024**, nei limiti previsti dall'art.15 del D.L. 18.01.1993, n.8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n. 68, nella misura di ore in numerosità di 385 ed il personale meglio specificato nell' "Allegato A" per i compiti indicati per ciascun gruppo ovvero:
 - 1) **PERSONALE AMMINISTRATIVO** al fine di provvedere agli adempimenti di legge e precisamente:
 1. adempimenti previsti dalla legge 04.04.1956, n.212, sulla disciplina della propaganda elettorale;
 2. compilazione e spedizione cartoline elettori residenti all'estero;
 3. compilazione elenco degli iscritti nelle liste elettorali che non avranno compiuto il 18° anno di età al giorno delle elezioni;
 4. adempimenti scaturenti dalle revisioni straordinarie delle liste elettorali;
 5. preparazione del materiale per l'allestimento dei seggi normali e del seggio privo di barriere architettoniche;
 6. liquidazione del trattamento economico ai componenti dei seggi elettorali;
 7. compilazione statistiche varie;
 8. assicurazione servizio continuo nei giorni precedenti e durante le consultazioni elettorali;
 9. liquidazione spese e redazione relativi rendiconti, nonché altri adempimenti connessi alle elezioni stesse.
 - 2) **PERSONALE DI VIGILANZA e MESSO NOTIFICATORE** al fine di provvedere ai seguenti adempimenti:
 1. Allestimento dei seggi elettorali;
 2. Accertamento esatta collocazione dei tabelloni per la propaganda elettorale;
 3. Esatta delimitazione degli spazi destinati alla propaganda elettorale;
 4. Mantenimento dell'ordine pubblico durante la campagna elettorale e lo svolgimento delle votazioni;
 5. controllo defissione di tutti i manifesti affissi abusivamente e fuori dagli spazi designati;
 6. trasporto e ritiro materiale elettorale presso gli uffici della Prefettura e del Tribunale.
3. **nominare** il Geom. Aldo Cappotto già Responsabile dell'Ufficio elettorale quale referente per le attività di coordinamento;
4. **impegnare** la relativa presunta spesa di € 6.000,00 ai capitoli n.ri 603, 604 e 605 del corrente esercizio di bilancio;

5. **demandare** al Responsabile dell'Ufficio Elettorale, Geom. Aldo Cappotto l'organizzazione e la partecipazione alle attività straordinarie in parola;
6. **dare atto** che:
 - il lavoro straordinario sarà contenuto nello stretto indispensabile per assicurare gli adempimenti connessi alle consultazioni in parola e nella misura massima innanzi indicata;
 - si provvederà alla liquidazione dei relativi compensi con apposito, separato provvedimento ed in base alle ore effettivamente prestate;

Atteso che eventuali prestazioni straordinarie eccedenti le ore strettamente autorizzate, nonché determinate da eventi eccezionali e imprevedibili saranno liquidate, esclusivamente ai soggetti non titolari di Posizione Organizzativa, attingendo al Cap.8896 rubricato FONDO LAVORO STRAORDINARIO del corrente esercizio di bilancio che presenta adeguata disponibilità in ossequio alla nota prot. gen. n.4157 del 15.02.2023 a firma del Segretario Comunale;

7. **dare atto** altresì che:
 - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
 - la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1 e art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e valutazione della compatibilità dello stesso con i vincoli di finanza pubblica;
 - la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'attuale esercizio finanziario;
 8. **accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il successivo programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 9. **trasmettere** copia del presente atto ai dipendenti in servizio presso l' Ufficio emarginato e per doverosa conoscenza al Settore Finanziario dell'Ente.
-

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Li, 19/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dott. Marco Pascale

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li , 19/04/2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
F.to Dott. Giuseppe Marruso

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

ATTO N° 229 DEL 23/04/2024

Il Responsabile attesta che il presente provvedimento, registrato all'Albo Pretorio con numero registro di pubblicazione **300**, è stato pubblicato sull' Albo Pretorio informatico del Comune di Ravello dal **23/04/2024** al **08/05/2024**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Dott. Marco Pascale

Copia conforme all'originale.

Li, 23/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Marco Pascale